



## Huishoudelijk reglement

### Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwemclub Losser, "Z.C.L.", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 28 september 1965 en is gevestigd te Losser.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 29 september 2023.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede onder nummer 40073547.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB) onder Verenigingscode: DHS0477.

### Artikel 2, Leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - a. Junioren
  - b. Senioren
  - c. Rustende leden
  - d. Leden van verdienste
  - e. Ereleden
2. Junioren zijn die leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senioren zijn leden van 16 jaar en ouder.

### Artikel 3, Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

### Artikel 4, Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5, Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier (ook te downloaden van de website van de zwemclub, via <http://www.zwemclublosser.nl/lid-worden/>), waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
  - a. naam, voornaam (voluit)
  - b. adres
  - c. geboortedatum
  - d. telefoonnummer
  - e. e-mailadres
  - f. bankrekening gegevens
2. Voor jeugdleden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB via het Sportlink platform.
4. De ledenadministratie bevestigt de aanmelding en inschrijving bij de KNZB per e-mail.

#### **Artikel 6, Rechten en plichten van leden**

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna genoemde rechten en plichten.
  - a. Leden hebben het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien.
  - b. Leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
  - c. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
  - d. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, tenzij het bestuur anders heeft bepaald.
  - e. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te (laten) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - f. Leden hebben de plicht het bestuur te informeren over de verandering van hun woonadres en e-mailadres.
  - g. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en de startgelden.
  - h. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

#### **Artikel 7, Tuchtrect en straffen**

1. Tuchtrect kan worden gesproken door de polo- en zwemcommissie over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie. De volgende regels dienen in acht genomen te worden:
  - a. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
  - b. De commissie dient het betreffende lid te horen.
  - c. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.

Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris van het algemeen bestuur te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend.

Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na de commissie en het betreffende lid gehoord te hebben.

- d. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- e. Straffen en de kosten van het geding, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald, deze worden via de contributie incasso in rekening gebracht.
- f. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

#### **Artikel 8, Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### **Artikel 9, Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en alle andere reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De secretaris kan deze taak delegeren aan een ander lid.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt tijdens de de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en geeft inzicht in de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 10, Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste keer gebeurt dit volgens het onderstaand rooster.  
1e jaar: voorzitter en de bestuursleden  
2e jaar: secretaris en de bestuursleden  
3e jaar: penningmeester en de bestuursleden
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, moeten gepubliceerd worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 11, Kascontrole commissie**

1. Conform artikel 16.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrole commissie benoemd.
2. De kascontrole commissie bestaat uit minimaal twee leden en een reserve lid.
3. De kascontrole commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij houdt tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascontrole commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 12, Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn naast de kascontrole commissie in principe 5 vaste commissies, te weten:

- a. Zwemcommissie
  - b. Waterpolocommissie
  - c. Jeugdactiviteitencommissie (JAC)
  - d. Commissie communicatie en promotie
  - e. Clubgebouw commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
  4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar, in ieder geval twee weken voor de jaarvergadering, over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
  6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 13, Contributie/startgeld**

1. Leden worden maandelijks, tenzij anders is vastgelegd, gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Ze zijn daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Leden zijn jaarlijks een bijdrage verschuldigd voor het lidmaatschap KNZB (De Bondsbijdrage). Deze geldt per kalenderjaar en zal in de maand januari worden geïncasseerd. Nieuwe leden betalen deze bijdrage bij aanmelding voor het lopende jaar.
3. Als leden meedoen aan officiële wedstrijden zijn zij gehouden tot het betalen van het startgeld, dat door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Ze zijn daartoe in categorieën ingedeeld, die verschillende bijdragen betalen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en startgelden.
5. De opzegtermijn voor het lidmaatschap is 2 volle maanden na ontvangst van een schriftelijke afmelding bij de ledenadministratie. Eenmaal betaalde bondsbijdrage en startgelden zijn niet terug te vorderen.

#### **Artikel 14, Kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 15, Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is beschikbaar voor leden op de door het bestuur aan te wijzen uren. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur is bevoegd om een vergoeding te berekenen over het gebruik van het clubhuis.

#### **Artikel 16, Wedstrijden**

1. De spelers/zwemmers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden wordt waar mogelijk ieder team vergezeld van een trainer/coach. Deze coach/begeleider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Bij onregelmatigheden wordt dit gemeld aan het bestuur.
3. De spelers/zwemmen van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de trainer/coach.
4. Het bestuur en de commissies zijn binnen de begroting bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

#### **Artikel 17, Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken/tuchtzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 18, Representatie**

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris van het algemeen bestuur hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
  - a huwelijk van een lid;
  - b geboorte zoon/dochter van een lid;
  - c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
  - d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
  - e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
  - f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
  - g bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
  - h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 19, Sponsoring**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 20, Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering onder de dan aanwezige leden.

### **Artikel 21, Aanhangsels**

1. Aanvullend op het Huishoudelijk Reglement kunnen aanhangsels worden opgemaakt.
2. Het bestuur kan vanuit een bestuursvergadering een voorstel voor een dergelijk aanhangsel ter beoordeling neerleggen bij de Algemene Ledenvergadering.
3. De leden van de vereniging kunnen een voorstel voor een aanvullend aanhangsel ter beoordeling neerleggen bij de Algemene Ledenvergadering.
4. Doel van deze aanhangsels is het nader uitwerken van afspraken die benoemd zijn in de artikelen en het geven van richtlijnen m.b.t. specifieke onderwerpen die noodzakelijk worden geacht om verder uit te werken voor de vereniging.

### **Artikel 22, Orde**

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.  
De algemene fatsoensnormen zijn van toepassing.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

### **Artikel 23, Gedragsregels**

1. Alle leden houden zich aan het geldende pestprotocol.
2. Alle leden houden zich aan de geldende gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport.

### **Artikel 24, Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan houden zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden, via publicatie op onze website.

### **Toegevoegde aanhangsels en onderdeel uitmakend van het huishoudelijk reglement:**

- A. ZCL Klachtenreglement 26 februari 2024
- B. ZCL Pestprotocol 26 februari 2024
- C. ZCL Lief en Leed Protocol 26 februari 2024
- D. ZCL Clubgebouw Reglement 26 februari 2024
- E. ZCL Privacyregels 5 februari 2018

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging te Losser, 26 februari 2024.

Namens het algemeen bestuur van de vereniging ZCL

De voorzitter:

De secretaris:

De heer F. Korfage  
<Handtekening>

De heer B. Veenstra  
<Handtekening>